



Señor proveedor:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. para comunicarle cuál es la documentación y datos que deberá presentar a los efectos de que registremos a vuestra empresa como proveedora de bienes y/o servicios de nuestra empresa para el envío y cobro de sus facturas.

Documentación Impositiva

- Constancia de inscripción ante AFIP
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos (CM 01 y CM 05, en caso de estar inscripto en convenio multilateral)
- Exclusiones y/o exenciones de Ganancias, IVA, ISIB, SUSS; en caso de corresponder.

Documentación de contacto

- Datos de una persona en su empresa (nombre, teléfono y dirección de correo electrónico) y **condición de pago otorgada** para las operaciones concertadas.

Documentación para tesorería

Deberá presentar en original debidamente completa con sus datos bancarios, la CARTA PARA PAGO ELECTRONICO que adjuntamos, que deberá estar firmada por el titular o apoderado/s y con dicha firma y cargo en la empresa certificados por banco (siempre dentro de la misma hoja de los datos, **NO** en hoja por separado) o escribano.

La presentación de la misma es imprescindible para realizar el pago electrónico de nuestras compras, por lo que rogamos tengan en cuenta ésto para evitar demoras en la cancelación de las mismas.

La dirección para toda correspondencia es Paunero 280, B8000EBF Bahía Blanca, Pcia. De Buenos Aires. AT. DPTO. IMPOSITIVO.

Documentación para contratistas

Si la contratación se refiere a servicios a prestar en nuestras plantas u oficinas, deberá contactarse con nuestro Sector Contratistas para que le indiquen documentación a presentar para su habilitación como tal.

Contacto: Diego Groch

Teléfono (0291) 4591250

E-mail: diego.groch@glencore.com



Aclaraciones con respecto a la facturación y envío de la misma

Las facturas físicas, deben ser enviadas a nuestras oficinas en Bahía Blanca, Dirección: PAUNERO 280 – 8000 – BAHIA BLANCA – BUENOS AIRES – AT. Cuentas a pagar, **indicando el número de OC.**

Las facturas electrónicas deben ser enviadas a quien le gestiona la compra o solicita el servicio, **indicando el número de OC.**

El departamento de cuentas a pagar **no carga facturas que no tengan el número de OC indicado en la misma.**

El estado de sus facturas puede ser consultado desde nuestra página web, para acceder a la misma deberá generar un Usuario : https://www.moreno-infoweb.com.ar/general/solicitud_usuario.asp

Los datos para ingresar le llegarán al mail que registre en 48 / 72hs
Desde la misma, va a poder hacer el seguimiento de sus FC's, imprimir las retenciones impositivas y bajar los recibos de pago.

Por cualquier otra consulta referida a la página web, le dejamos el link de contacto:
<https://www.moreno-infoweb.com.ar/inicio/contactenos.asp>

En caso de que tuviera alguna duda que no haya podido ser resuelta con la información que brinda nuestra página web respecto al detalle de pagos, puede contactarse con el departamento de CUENTAS A PAGAR, de lunes a viernes de 14.00 a 17.30 hs.

Contactos:

Alejandro Vegas – Alejandro.Vegas@glencore.com – 0291 – 4591244

Ana Belen Fernandez – Ana.Fernandez@glencore.com – 0291 – 4591299



IMPORTANTE:

Si ya es proveedor de alguna de nuestras firmas y ahora necesita ver los pagos de otra del Grupo por favor indíquenos acá para poder habilitarlo

<https://www.moreno-infoweb.com.ar/inicio/contactenos.asp>

No necesita distintos usuarios para poner ver la información